УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Киясовский детский сад №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Шорнина

План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Киясовский детский сад №1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** |
| О совместной работе профсоюзнойОрганизации и администрации МБДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Тарификация.Утверждение плана работы на учебный год. | Начало учебного года | Председатель ПК, профком |
| О работе администрации и профкома по соблюдению трудовогозаконодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, профком |
| О ходе работы профсоюзнойорганизации и администрации МБДОУ по выполнению условий коллективного договора. | Февраль | Председатель ПК,Администрация МБДОУ |
| Отчетное собрание | Апрель | Председатель ПК,профком |
| **Заседания профкома** |
| Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха сотрудников МБДОУ в санаториях Удмуртской Республики. О состоянии готовности территории и групповых помещенийМБДОУ, соблюдение условий и охраны труда к новому учебному году. | Август– сентябрь | Председатель комиссии по охране труда |
| О постановке на профсоюзный учет вновь поступивших на работу. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику«День дошкольного работника» | Сентябрь | Председателиорганизационно-массовой и культурно-массовойкомиссии |
| Сверка выплаты профсоюзных взносов,Оформление профсоюзного уголка | Октябрь | Председатель ПК,профком |
| О выполнении коллективного договора прошлого периода. Обсуждение проектаНового коллективного договора | Октябрь | Председатель ПК, профком |
| Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О контроле помещений МБДОУ с цельюАнализа состояния охраны труда. | Октябрь– апрель | Председатель ПК,Председатель комиссии по охране труда |
| О согласовании графика отпусков | Декабрь | Председатель комиссии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работников МБДОУ на новый год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания поВыполнению коллективного договора. |  | по защитепрофессиональных и социально-экономических интересов. |
| Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками для детей членов профсоюза. ОПроведении новогоднего вечера для сотрудников | Декабрь | Председатель ПК, члены культурно-массовойкомиссии |
| О проведении мероприятий,посвященныхпразднику8 марта | Февраль | Председатель ПК, члены культурно-массовойкомиссии |
| Об итогах проверки правильности оформленияЛичных дел и трудовых книжек работников | Март | Председатель ПК, профком |
| О работе уполномоченного по охране труда | Апрель | Председатель ПК,Председатель комиссии по охране труда |
| О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год | Май | Председатель ПК |
| **Комиссия по защите профессиональных и социально - экономических интересов работников** |
| Участие в комиссии поПредварительной тарификации | 2разавгод | Председатель комиссии |
| Контроль своевременной выплаты отпускных | Апрель–июнь | Председатель комиссии |
| Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов | Май | Председатель комиссии |
| **Комиссия по охране труда** |
| Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь | Председатель комиссии по охране труда |
| Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией МБДОУ и профсоюзной организацией | Сентябрь | Комиссия по охране труда |
| Заключение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год | Сентябрь | Председатель комиссии по охране труда |
| Рейды, смотры групп и участков по охране труда | Октябрь | Комиссия по охране труда |
| Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течении года | Комиссия по охране труда |
| Проверка обследования технического состояния здания, групп, оборудованияНа соответствие их нормам и правилам охраны труда | Март | Председатель по охране труда, комиссия по охране труда |
| **Культурно-массовая комиссия** |
| Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. ОрганизацияПоздравления именинников, юбиляров | Сентябрь | Члены комиссии |
| Подготовка и проведение Днявоспитателя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Члены комиссии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка к проведению новогоднего вечера для сотрудников МБДОУ | Декабрь | Члены комиссии |
| Организация праздника 8 Марта для женщин МБДОУ | Март | Члены комиссии |
| Организация летнего отдыха сотрудников | Апрель | Председатель комиссии |
| **Комиссия по информационной и организационно-массовой работе** |
| Обновление материала в профсоюзном уголке. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов(в течение года) | В течении года | Члены комиссии |
| Проведение «Информационной пятиминутки»(обзор профсоюзной печати) | В течении года | Члены комиссии |